

ภาพหลักฐานการแจ้งประชุมประจำเดือน สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ครั้งที่ 5/2564



วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

การประชุมเรื่อง ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายหน่วยงานจิคร

วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น สนิคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ
1	นางฉิมศักดิ์ กิ่งกั้นตักขาร	สาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น สนิคม	สสอ. พนังนิคม	
2	ทองทรัพย์ ธีธรรมนริธี	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
3	ทองสุชา พลภานิช	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	สุชา พลภานิช
4	ไพจิตรพรพร วัฒนวิไล	จ.ก. สช. อำนวยการ	สสอ. พนังนิคม	
5	พินนาพร พินน	ว.ก. อนามัยชุมชน	สสอ. พนังนิคม	
6	นายธีราร ภูคส์พันธ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
7	ทวิรัตน์ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
8	ไพจิตรพร มงคลนันทน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
9	ทางอรุณรัตน์ วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
10	ศุภมาส วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
11	เจตนา วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
12	นางภาณุมาศ อังกา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
13	ไพจิตรพร วัฒนวิไล	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
14	ทองทรัพย์ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
15	ทองทรัพย์ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
16	นางสาวศิริวิมล ทองคำ	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
17	น.ส. อรุณ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
18	นางสาวศิริวิมล วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
19	นายสุเมธ วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ. พนังนิคม	
20	นางสาวจุฬาลักษณ์ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
21	นายสุเมธ วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
22	นายสุเมธ วัฒนวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
23	นางสาวจุฬาลักษณ์ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
24	นางสาวสุเมธ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
25	นางสาวสุเมธ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	
26	นางสาวสุเมธ วัฒนวิไล	หมอก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สช. เวียงแก่น	

การประชุมเรื่อง ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายหน่วยงานบริการ
 วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
 ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ
27	นางอภิญญา สีลาข	นางวิชาญ รอดสุข ศึกษาศาสตร์	ผ.จ. บ้านหนองไผ่	
28	นางสาวสุวิภาดา เกตุ	นักวิชากรสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.๓๓. อภ. สี่แสน	สุวิภาดา เกตุ
29	นางระวีระ ไชยรัตน์	นักวิชากรสาธารณสุข	ผ.จ.๓ - ๕๓๑๓	
30	นายธีรอนันต์ ธีรณี	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.๓๓ ไร่หลักทอง	
31	นางระพีพร กุลละนง	ผวก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	
32	นางสาวศรัญญา สราเจิด	ผวก. สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	
33	นางชนกชญา ไชยรัตน์	ผวก. สาธารณสุข	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	
34	นางกนิษฐา ทานรี	ผ.จ.๓๓	รพ.๓๓ พันธ์นิคม	
35	นางศุภมาส ปานพูนศิริ	ผวก. สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	
36	นายพนัส . กอช	นักวิชากรสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. ๓๓. พันธ์นิคม	
37	นายเจษฎาภรณ์ นิมพัลล	ผวก. สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	
38	นายสุภณ ธีรณี	ผวก. สาธารณสุข	รพ.๓๓. พันธ์นิคม	

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรอง/ติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจาก สสจ.ชลบุรี/ที่ว่าการอำเภอพนัสนิคม

มติที่ประชุม

๑. กลุ่มงานบริหาร (การเงินการบัญชี/บุคคล/ควบคุมภายใน/งานนิติการ/ทั่วไป/งานคุ้มครองผู้บริโภค/ฯลฯ)

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดื้อออนไลน์” รุ่นบรรจ ข้าราชการวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ คน ขอให้มาเข้ารับการอบรมที่สำนักงานสาธารณสุข อำเภอพนัสนิคม ในวันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเวลาที่สถาบันกำหนด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- รุ่นบรรจข้าราชการวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เข้ารับการประเมินรอบ ๖ เดือน ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

- รุ่นบรรจข้าราชการวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เข้ารับการประเมินรอบ ๓ เดือน ในช่วงวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม (รายละเอียดกำหนดการประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

งานการเงินการบัญชี

๑. การเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจุดตรวจควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ และประกาศ คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทน ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๕๒) ข้อ ๖.๖ , ๖.๗ โดย ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เอกสารประกอบการเบิกตามที่แนกในที่ประชุม)

ตำแหน่งงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	๗๕๐
เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๖๐๐
เจ้าหน้าที่อื่น (ระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า)	๖๐๐

๒. แจ้งการจัดสรรเงินค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (ตามประกาศฯ ฉบับที่ ๑๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งวดที่ ๒ จำนวน ๓ เดือน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หลังจากโรงพยาบาลพนัสนิคมโอนเงินให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินจากหน่วยบริการอื่น

๓. การจัดทำรายงานการเงิน ๔๐๑ ๔๐๔ และ ๔๐๗ ขอให้จัดทำควบคู่กับโปรแกรม Cash GL โดยรอการพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นไปอีกระยะ

งาน ITA

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ขอความร่วมมือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มายังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

๒. ตามการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ให้หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐโดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
- การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
- การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
- การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ให้ รพ.สต.ทุกแห่งแลกเปลี่ยนความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและระดับความเสี่ยง และนำความเสี่ยงมากำหนดมาตรการกลไกหรือการวางระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตามที่ได้มีการแจ้งใน Line Public Panus ให้นำผลิตภัณฑ์เจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่รพ.สต.จัดซื้อหรือได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น มาทดสอบแอลกอฮอล์ที่อยู่ในผลิตภัณฑ์ว่าเป็นไปตามกฎหมายกำหนดหรือไม่(แอลกอฮอล์มากกว่า๗๐%) โดยจะแจ้งผลการทดสอบให้ทราบในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

๒.กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

๑.งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

๑.นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน QOF ปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ [เอกสารผลการดำเนินงาน](#) และสามารถเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานตัวชี้วัด QOF ปี ๒๕๖๔ ได้ที่ QR Code ด้านล่าง



QR Code

๒.งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการ

- สสอ.พ น้ ส น ค ม ข อ แ จ้ ง ร ั ฐ ค ร ุ ภั ฑ ์ เ ค รื่ อ ง ก ะ ตู ก ไฟ ฟ้า ช น ด อ ัต โ น ม ั ติ (AED) ๖๕๑๕- ๐๓๐๕ - ๐๐๐๑/๑/๒๕๖๔

- การยืมครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ(AED) โดยให้หน่วยงานที่จะนำเครื่อง AED ไปติดตั้งจัดทำหนังสือขอยืมครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ(AED) พร้อมตู้ มาที่ รพ.สต. และให้ รพ.สต.ทำหนังสือตอบกลับให้ยืมส่งไปที่ หน่วยงานดังกล่าว เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ รพ.สต.ทำบันทึกข้อความรายงานการยืมเครื่อง AED ส่งมาที่ สสอ.พน้สนคม ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ [เอกสารแบบฟอร์มการยืม](#)

มติที่ประชุม

๓.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก

๑. พัฒนาการเด็ก ๐ - ๕ ปี

สสอ.พน้สนคมขอความร่วมมือ ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานคัดกรองพัฒนาการเด็ก ๐ - ๕ ปี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน

งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยเรียน

๑. คัดกรองสายตาดูเด็ก ป.๑

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ ขบ๐๖๓๒/ว๒๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดกรองสายตาดูเด็ก ตามนโยบายเด็กไทยสายตาดูดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ขอความร่วมมือรพ.สต.ดำเนินงานคัดกรองสายตาดูเด็ก ป.๑ ในสถานศึกษาทุกสังกัด โดยส่งภาพกิจกรรมมายังไลน์ Public panus และบันทึกในโปรแกรม Vision ๒๐๒๐ และส่งรายงานผลการตรวจคัดกรองสายตาดูเด็ก ให้นางสาวศิริวิมล ทองกำ เพื่อให้นักเรียนได้รับการตรวจวินิจฉัยความผิดปกติของสายตาและตัดแว่นสายตาต่อไป ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. บริการยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กในเด็กวัยเรียน

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ ขบ๐๖๓๒/ว๒๑๔๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการให้บริการยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กในเด็กวัยเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ขอความร่วมมือรพ.สต.ทุกแห่ง ดำเนินงานคัดกรองภาวะซีด เจาะ HCT. เด็กป.๑ ทุกคน และจ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กและให้บริการคำปรึกษาในเด็ก ป.๑ – ป.๖ ทุกคน โดยสามารถเบิกยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กได้จากงบยาและเวชภัณฑ์ของรพ.สต. และส่งภาพกิจกรรมมายังไลน์ Public panus ทั้งนี้ ขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบของบันทึกข้อความข้างต้น

งานพัฒนาคุณภาพศูนย์เด็กเล็ก

สสอ.พนัสนิคม จะดำเนินการจัดประชุมโครงการศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แก่ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพนัสนิคมทุกแห่ง เข้าร่วมประชุมแห่งละ ๑ ท่าน ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือ รพ.สต.ทุกแห่ง ประสานงานในเรื่องการส่งหนังสือให้กับหน่วยงานเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่รับผิดชอบ

งานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง(NCD/CA)

๑.งานเบาหวานและความดันโลหิตสูง

๑.ขอความร่วมมือ รพ.สต.และ PCU ทุกแห่งจัดทำแผนการเจาะเลือดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูงให้กับ สสอ.พนัสนิคม กำหนดส่งภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ([แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย](#))

๒.ขอความร่วมมือ รพ.สต.และPCU ทุกแห่ง สรุปลักษณะและอุปสรรคในการดำเนินงาน งานเบาหวานและความดันโลหิตสูงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมวางแผนการประชุม NCD Board ([แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย](#))

๓.ขอความร่วมมือ รพ.สต.และ PCU ทุกแห่งให้สำรวจความต้องการใช้สมุดคู่มือประจำตัวสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวานและผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทาง สสอ.จะได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนจาก รพ.พนัสนิคม

๔.แจ้ง รพ.สต.ที่ต้องการเบิกชุดวัสดุ อุปกรณ์ในการเจาะเลือดผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูง ให้ดำเนินการส่งเบิกมาได้เลย

๕.ขอความร่วมมือ รพ.สต.ทุกแห่ง กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด QOF และ HDC ตัวชี้วัดไหนที่ได้น้อยหรือยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดูตามความเหมาะสมถ้ายังเป็นช่วงที่สามารถดำเนินการได้ก็ให้เร่งดำเนินการ

๒.งานมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก และมะเร็งลำไส้ใหญ่

๑.แจ้งแผนการส่งตรวจ Stool ตามโครงการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เอกสารแนบท้าย มี ๒ รายการ ดังนี้

๑.๑ แผนการส่งตรวจ stool ([รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย](#))

๑.๒ แบบฟอร์มใบรายชื่อที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล(ไฟล์ Excel) ([รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย](#))

โดยมีขั้นตอนการเก็บ Stoolและส่งตรวจ Stoolดังนี้

๑.พิมพ์หรือเขียนรายชื่อที่จะส่งตรวจในรูปแบบฟอร์มใบรายชื่อ(Excel) จำนวน ๓ แผ่น(ห้องบัตร,ห้องLab,ฝ่ายเวชฯ) แล้วนำมาส่งที่ สสอ.พนัสนิคมก่อนวันที่จะเก็บ Stool ก่อน ๑-๒ วันเพื่อนำไปเปิดบัตรให้ก่อน

๒.กรณีประชาชนที่ไม่เคยไปโรงพยาบาลหรือไม่มีเลขที่ HN ของโรงพยาบาลให้ซักประวัติในใบสีเขียวเพิ่มมาส่งก่อนเก็บ Stool ๑-๒ วัน

๓.วันที่กำหนดส่ง Stool ตามแผน ให้นำ Stool มาส่งที่ สสอ.พนัสนิคมไม่เกิน ๑๐.๓๐ น. ทาง สสอ.จะเป็นผู้รวบรวมส่งห้องLab เอง หรือถ้า รพ.สต.ใดมีเหตุจำเป็นหรือฉุกเฉินที่ไม่สามารถมาส่งได้ทันเวลาที่กำหนดจะขอลื่อนเวลาออกไป ให้แจ้งมาที่ สสอ.พนัสนิคมก่อนจะได้ประสานทางห้อง lab ให้

๔.ก่อนนำ Stool มาส่งให้เช็ค ชื่อ-สกุล หน่วยบริการ วันที่ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕.ควรจัดส่ง Stool ตามแผนที่ ทาง สสอ.จัดไว้ให้ตามแผนหรือถ้าหน่วยบริการใดพบปัญหาและอุปสรรคให้แจ้งมาที่ผู้รับผิดชอบงานทาง สสอ.พนัสนิคมก่อน

๖.สิทธิการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทาง สปสช.ให้ใช้ได้ทุกสิทธิ ในประชาชนทั้งหญิงและชายอายุระหว่าง ๕๐-๗๐ ปี แต่เน้น Type๑และType๓ เท่านั้น

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑.สรุปสถานการณ์โรคไข้เลือดออก ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ([รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย](#))

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ อื่น ๆ

มติที่ประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วัน พฤหัสบดี ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ได้ขอความร่วมมือให้โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง แลกเปลี่ยนความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นใน กระบวนการทำงาน จากการแลกเปลี่ยนและร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นใน กระบวนการทำงานจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
๑. การใช้รถยนต์ของทางราชการ	ผู้ขับรถไม่ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นำ รถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บันทึกขออนุญาตใช้รถราชการ จากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง และ บันทึกข้อมูลรายละเอียด เช่น วันที่ใช้ สถานที่ไป ระยะทาง บันทึกเลขไมล์ก่อน-หลัง ฯลฯ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตรวจสอบสภาพรถราชการ ทำนุ บำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ๔. ให้หน่วยงานทำการเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตาม ระเบียบฯ ๕. ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือ ญาติ หรือพวกพ้อง ของเจ้าหน้าที่ นำรถราชการไปใช้ โดยไม่มีเหตุ อันควร

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	<p>๑.ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.ประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.ควบคุม กำกับ มิให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อญาติและพวกพ้อง</p> <p>๔.ติดตามตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>